



**DO-Q-MENT**  
GREEN ARCHIVE®

# BEMUTATKOZÓ

**DO-Q-MENT Digitális Irat-archiváló, Adatszolgáltató és Irattározó Kft.**  
H-1134 Budapest, Tüzér u. 30. +36 70 311 08 64

***Etikus üzlet, élhető környezet. Cselekedj most a fenntartható jövőért!***

Tisztelt Leendő Partnerünk!

Digitális dokumentumkezelési stratégiák és folyamatok kialakításával foglalkozunk, melyek elsődleges célja Partnereink papíralapú dokumentumainak jelentős csökkentése, céges folyamataik digitalizálása.

Ezáltal nem csak környezettudatos, és papírmentes lehet irodájuk, hanem visszakeresés és postázás terén is rengeteg időt és költséget takaríthatnak meg.

Társaságunk több mint 20 éve foglalkozik az archiválási feladatok ellátásával és több mint 5 éve a digitális stratégiákat alakít ki partnerei részére, egy egyedülálló rendszer segítségével.

A **GreenArchive** megoldás egy olyan eszköz- és keretrendszer, mely segítségével a felhasználó tudja a már meglévő hivatalos iratait jog-hitelesen, digitálisan archiválni, valamint a papír alapú üzleti folyamatait hitelesen digitalizálni, így jelentősen csökkentve, vagy akár teljesen megszüntetve a papír dokumentációt.

Az elérhető legfontosabb funkciók:

#### **Papírmentesítés HITELES digitalizálással: archiválás, tárolás, iratkezelés**

- ✓ kimenő elektronikus számlázás, saját szerződéses dokumentumok archiválása
- ✓ meglévő és papíron tárolt hivatalos dokumentumok archiválása, papírmentesítés
- ✓ bejövő számlák és szerződéses dokumentumok (függetlenül attól, hogy papíron, vagy elektronikusan érkeznek-e) archiválása
- ✓ meglévő és papíron tárolt hivatalos dokumentumok archiválása, papírmentesítés

#### **Események, állapotok igazolása HITELESEN**

- ✓ okostelefon és internet megléte esetén bárhol, bármikor használható,
- ✓ mobil applikációval készített fénykép jogi bizonyítékként **igazolja, hogy KI, MIKOR, HOL és MIT látott**
- ✓ használható átadás-átvételek, bekövetkezett események vagy elvégzett munkák jog-hiteles igazolására

### Zárt csatornás kommunikáció, GDPR megfelelés

- ✓ a **GreenArchive** és a **DOQdrive** felhasználók egymás között (**B2B, B2C, C2C**) **zárt csatornán** képesek **HITELES** digitális dokumentumokat küldeni és fogadni (pl. saját dolgozók HR dokumentumai)
- ✓ a zárt csatornás kommunikációval biztosított a **kézbesítési vélelem**, akár digitális tértivevénnyel (PassBy[ME])
- ✓ a zárt csatornás kommunikációval biztosított a dokumentumokon szereplő személyes adatok GDPR-nak megfelelő védettsége
- ✓ a digitálisan archivált dokumentumok és adatok esetében a GDPR alapján kért személyi adatok törlése gyorsabban és nagyobb biztonsággal megoldható

A megoldásaink műszaki háttérét az IBM Bluemix informatikai felhő-rendszere adja, amely lehetővé teszi a gyors, könnyű, költséghatékony bevezetést és a hely- és időfüggetlen használhatóságot (kizárólag számítógép és internet szolgáltatás megléte szükséges). A webes elérhetőségen túl mobil applikációt (iOS, Android) biztosítunk, amely a rendszer még könnyebb használatára ad lehetőséget.

A megoldás jogi háttérét elsősorban az Európai Unió [eIDAS](#) rendelete (910/2014/EU), valamint a magyar Bizalmi Törvény (2015. évi CCXXII) adja. Ez alapján a DO-Q-MENT Kft. rendszerétől függetlenül, az elkészült Adobe Acrobat Reader (pdf) dokumentumok, a rajtuk lévő biztonsági elemekkel (Microsec minősített tanúsítványon alapuló fokozott szintű elektronikus aláírás és időbélyeg) biztosítják a jogi megfelelést.

A **GreenArchive** egy kiválóan cégre szabható dokumentumkezelő és iktató rendszer. A feltöltött dokumentumok (íratok, fényképek, hang- és videó fájlok) tárolása, a logikai kapcsolatok kialakítása és a hozzáférési jogosultság kezelése egyénileg kialakítható. A könnyű rögzítésen, a biztonságos tároláson és a gyors előkereshetőségen túl, zárt csatornás dokumentum mozgatásra is lehetőséget ad, amely magában foglalja a küldött dokumentum kézbesítési vélelmének garantált visszajelzését is, akár digitális tértivevénnyel (PassBy[ME]). A felület elérhető webről és okostelefonról egyaránt.

A megoldásokról többet a következő oldalakon lehet megtalálni:

Sales összefoglaló oldal: <http://sales.doqdrive.com/>

GreenArchive: <http://hu.greenarchive.com/>

DOQdrive: <http://doqdrive.com/>

## **Filozófiánk, hogy nem a papírra van szükségünk, csak a rajta lévő információkra!**

A törvényi elvárásoknak egyedülállóan megfelelő rendszerünk, több neves informatikai díj nyertese:

- **Best European Digital Archiving Initiative, E-Banking Summit, 2017**
- **Quality Innovation Award, 2017 - International Finalist**
- **European Organization for Quality, SME Quality Innovation of the Year, 2016**
- **IT Business Award, DOQdrive Product Development, 2017**
- **12th on the Top 52 Best Performing ICT company in Hungary, IT Business Award, 2017**
- **Best legal tech company of the year 2018 (Az Év Vezérigazgatója Díj)**

Főbb referenciáink, csak néhányan akik már a rendszerünket használják:



## Partnereink véleménye a szolgáltatásainkról, rendszerünkről:

- *analitika precíz nyilvántartása*
- *könyvelő céggel főkönyv-analitika egyeztetése*
  - *nyilvántartások digitalizása*
  - *nyilvántartások könnyű kezelése*
  - *papírfelhasználás csökkentése*
    - *innovatív megoldás*
- *egy helyen elérhetőek a dokumentumok a munkatársak számára*
  - *könnyű visszakereshetőség*
- *irodán kívül is elérhető a rendszer és az ott tárolt dokumentumok*
- *megkímél minket a felesleges nyomtatástól és papír alapú adminisztratív munkáktól*
  - *könnyebb, gyorsabb kapcsolattartás a könyveléssel*
    - *gyors, könnyű használat*
  - *gyors, egyszerű keresés a számlák között*
    - *áttekinthetőség*
    - *jogszabályi megfelelés*
    - *papíros tárolás csökkentése*
- *kiszervezett feladatokhoz kapcsolódó információk megosztása*
  - *személyre/cégre szabhatóság*
    - *rugalmasság*
  - *lekérdezhetőség széles tárháza*
    - *szerződések nyilvántartása*
- *projektek nyilvántartása, projektfolyamat nyomon követése*
  - *teljes humán dokumentáció kezelése papírmentesen*
- *kifizetések engedélyezésének folyamata, nyomon követhetősége*
- *projektek (megrendelések) nyilvántartása, folyamatának nyomon követése*
  - *kimenő számlák ellenőrizhetősége*
  - *hozzáférés a bejövő számlákhoz*
    - *rugalmasan alakítható*
      - *könnyű kezelni*
- *nincs várakozás a postára, hogy egy dokumentumot megkapjunk*
  - *engedélyezési folyamat leegyszerűsödött*
- *minden papír alapú dokumentum kezelhető a rendszerben, papírmentesen*
  - *jelentős költségmegtakarítás a dokumentumkezelési folyamatokban*
    - *irattározás költségeinek csökkentése*
      - *postaköltség csökkentése*
    - *papír, nyomtatási költségek csökkentése*

## Hogyan alakítjuk ki az Önök digitális folyamataikat, miként készítjük el ügyfeleink részére a testreszabott javaslatot?

- Önökkel közösen felmérjük a jelenlegi papír alapú dokumentumaiknak típusait.
- Kiválasztjuk, hogy a papír alapú dokumentumok közül, melyeket érdemes első körben papírintessé tenni és digitalizálni.
- Felmérjük a papír alapú dokumentumok közlekedésének folyamatait.
- Felmérjük, hogy a digitalizálásra szánt dokumentumok milyen terjedelműek.
- Elemezzük a postázási és dokumentumtovábbítási folyamatokat.
- Elemezzük a bejövő papír alapú dokumentumok számát és típusát.
- Elemezzük a papír alapú dokumentumok tárolási folyamatait és formáját.
- Kialakítjuk közösen a dokumentumtípusokat, melyeket digitálisan kezelni fognak a rendszerben.
- Meghatározzuk közösen a felhasználói struktúrát az egyes dokumentumtípusok esetén.
- Meghatározzuk közösen a rendszer felhasználói és jóváhagyói struktúráját.
- Meghatározzuk közösen azon partnerek számát és jellegét, akikkel a rendszeren belül, zárt csatornán kívánnak kommunikálni kiiktatva a postai folyamatokat.
- Felmérjük, hogy saját rendszerünket milyen belső rendszerekhez kell kapcsolni, kommunikációt kialakítani amennyiben erre igény merül fel.



Mindezek mentén Önöknek testreszabott rendszerre és folyamatokra készítjük el ajánlatunkat.

### **És ez még nem minden...**

Ajánlatunk mellett elkészítjük Önöknek a rendszer használatával elérhető költségmegtakarítást is, így Önök nemcsak a rendszer használati költségeit tudják értékelni, hanem a megtakarítási oldalt is.

Önök egy dologban biztosak lehetnek, hogy a rendszer használatával, megoldásainkkal a papír alapú dokumentumkezelési költségeik **50-70%-al** csökkenni fognak, így az Önök megtakarítása jóval magasabb értékű lesz, mint a rendszer használati díja.

***Alakítsuk ki közösen az Önök digitális stratégiáját!***

***DO-Q-MENT Digitális Irat-archiváló, Adatszolgáltató és Irattározó Kft.***

***H-1134 Budapest, Tüzér u. 30.***

***+36 70 311 08 64***

***info@greenarchive.com***

***www.greenarchive.com***